

СОГЛАСОВАНО

с советом обучающихся Мамминых
«30» 08 2024 г.

советом родителей Ефр
«30» 08 2024 г.

Рассмотрено на педагогическом совете
школы МБОУ «Зыковская СОШ»
(протокол от 30.08.24 № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая обучающихся по АООП (за исключением обучающихся с УО)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Зыковская СОШ» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам 1 образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Приказом Министерства образования РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья»; для обучающихся
- Письмом Минпросвещения России N СК-228/03, Рособнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»);
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован 02.11.2023 № 75821);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зыковская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения стартового, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая обучающихся, осваивающих АООП для обучающихся с ОВЗ, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Зыковская СОШ» (далее - школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Для минимизации нагрузки обучающихся в МБОУ «Зыковская СОШ» составляется единый график контрольных мероприятий (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в МБОУ «Зыковская СОШ» (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

1.7. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть/триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- учредитель ОО.

1.10. Оценочные процедуры в Школе подразделяются на:

текущий контроль - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущего контроля;

промежуточная аттестация – итоговая работа по завершении освоения объема учебного предмета образовательной программы, проводимые в формах, определенных учебным планом;

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета образовательной программы за учебный год на основании промежуточной и четвертной аттестации;

аттестация за уровень начального общего образования – аттестация по результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.2. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2.1 Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Стартовая диагностика в первом классе проводится по материалам регионального ЦОКО.

2.2.2 Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.2.3 Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.2.4 Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.2.5 Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1 **Текущая оценка** представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка,

рефлексия, листы продвижения и др.) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности педагогического работника. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

3.2. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые представлены в тематическом планировании в примерных рабочих программах.

3.3.1. Цели текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определение степени освоения основных и адаптированных образовательных программ, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочих программы и адаптированных рабочих программ по учебному предмету в зависимости от качества освоения изучаемого материала.

3.3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе и для детей с ОВЗ и инвалидов определяются учителем, преподающим этот предмет, согласно видам и формам, закреплённым локальными актами образовательной организации, и отражаются в рабочих программах по предметам.

3.3.3. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, в соответствии с критериями, определёнными образовательными программами, на учебных занятиях.

3.3.4. Текущий контроль освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам: учебным предметам 1 класса, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам и элективным курсам в 4-11 классах, коррекционно-развивающим занятиям, курсам внеурочной деятельности осуществляется качественно.

3.3.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении отметки за четверть.

3.3.6. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал.

3.3.7. Виды и формы текущего контроля:

- устные (ответы на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, защита проекта и др.)

- письменные (тренировочные упражнения, практические работы, лабораторные работы, диктант, изложение, сочинение, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, ответ на проблемный вопрос и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование и др.);
- тестирование и сдача нормативов по физической культуре;
- наблюдение за деятельностью обучающихся (заполнение листов мониторинга).

3.3.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы рабочие тетради, тетради для контрольных, лабораторных, практических работ и работ по развитию речи, тетради на печатной основе или бланки (на усмотрение учителя), ресурсы образовательных платформ в сети Интернет, предусмотренные рабочими программами по предмету.

3.3.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки по 5-бальной системе.

3.3.10. Письменные самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе не более чем через 2-3 дня;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный классный журнал через дробь.

3.3.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические и другие виды работ обучающихся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос или другую работу для данного обучающегося на последующих уроках с выставлением отметки.

3.3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план и фиксируется в отдельном журнале.

3.3.13. Обучающиеся школы могут принимать участие в проведении международных исследований качества образования.

3.3.14. Обучающиеся МБОУ «Зыковская СОШ» в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся.

4.1. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных

программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах.

4.2. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

4.3. Отметка обучающимся выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. Четвертная (полугодовая) аттестация освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам: учебным предметам 1 класса, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам во 2 - 11 классах, коррекционно-развивающим занятиям, курсам внеурочной деятельности осуществляется качественно.

4.4.1 Отметка по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений может быть выставлена в случае, если данный учебный курс предусматривает увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части учебного плана и на изучение данного курса выделено не менее 34 ч. в год.

4.5. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе осуществляется запись «н» (не аттестован).

4.6. При пропуске обучающимся по болезни более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В электронном классном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «б» (не аттестован по болезни).

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в электронный журнал обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.8. Четвертная аттестация обучающихся по учебным предметам 1 классов осуществляется качественно. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня знаний с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения их в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;

- обеспечение обратной связи о достижении планируемых результатов, определённых основной образовательной программой на каждом уровне образования, позволяющей осуществить эффективное управление образовательной деятельностью;

- соотнесение уровня знаний с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ и инвалидов;

- объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения АООП;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП

5.2 Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1 – 11 классах в формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования.

5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

5.6. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

5.7. В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

5.8. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5.9. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.12. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.14. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

5.15. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану (одаренные обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся данной категории определяются календарным учебным графиком.

5.16. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками или заместителем директора по УР в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и особенностями обучающихся.

5.17. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

5.18. Контрольные административные работы проводятся в присутствии ассистента. Ассистент назначается приказом директора.

5.19. Промежуточная аттестация может быть проведена по материалам Всероссийских проверочных работ (ВПР), по материалам итоговой диагностики регионального ЦОКО по решению педагогического совета в соответствии с регламентом Министерства Просвещения РФ.

5.20. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, выполняют работу в дополнительные сроки, утверждённые приказом директора Школы.

5.21. В соответствии с решением педагогического совета и психолого-педагогического консилиума отдельным обучающимся письменные диагностические и контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.22. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах осуществляется по 5-балльной системе. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам отражаются отдельной графой в классных журналах. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации выставляется неудовлетворительная отметка.

5.23. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам может осуществляться путем выведения годовых отметок на основе четвертных (полугодовых) отметок, выставленных обучающимся в течение учебного года.

5.24. Обучающиеся имеющие медицинские показания, по предмету «физическая культура» оцениваются с учетом теоретических и практических знаний с учетом заболеваемости и строго регулируемой нагрузки.

5.25. В первом классе результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в классном журнале не фиксируются.

5.26. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем-предметником в протоколе и хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

5.27. Формой промежуточной аттестации в 9,11 классах является годовая аттестация.

5.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал.

5.29. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации до окончания учебного года.

5.30. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в конфликтной комиссией Школы.

5.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.32. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.33. МБОУ «Зыковская СОШ» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Зыковская СОШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.35. Процедура первичной ликвидации академической задолженности осуществляется учителем-предметником. Повторная ликвидация академической задолженности проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

5.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок выставления итоговых оценок.

6.1. Годовая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года на основании промежуточной аттестации и четвертных аттестаций.

6.2. Годовая аттестация обучающихся по элективным и учебным курсам осуществляется качественно. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

6.3. При проведении годовой аттестации во 2-8, 10 классах отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и результатами промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося. Отметка выставляется на предметную страницу электронного журнала. Итоговые отметки выставляются в личное дело обучающегося.

6.4. В 9,11 классах годовая аттестация является формой проведения промежуточной аттестации. Отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

6.5. В первом классе результаты годовой аттестации выставляются на основе четвертной аттестации, листов мониторинга и результатов промежуточной аттестации на предметную страницу электронного журнала записью «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

6.6. В четвертом классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» результаты годовой аттестации выставляются на основе листов мониторинга и результатов промежуточной аттестации. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

6.7. Годовая аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности, коррекционно-развивающим курсам осуществляется качественно по результатам продуктивной деятельности в течение года. В журнале внеурочной деятельности и коррекционно-развивающих занятий в соответствующей графе осуществляется запись «освоил программу» или «не освоил программу».

6.7.1 По учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений выставляется годовая отметка в случае, если данный учебный курс предусматривает увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части учебного плана не менее 34 ч. в год.

6.8. Годовые отметки обучающихся по индивидуальному учебному плану (одаренные обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) переносятся из отдельного журнала в электронный журнал.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации по учебным предметам при отсутствии уважительных причин выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

6.10. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронном журнале за 3 дня до окончания учебного года.

6.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал обучающихся 2 - 11 классов и записи о результатах освоения программы в 1 классах, учебным курсам.

6.12. Результаты годовой аттестации выставляются в личное дело обучающегося. Во 2-11 классах результаты годовой аттестации выставляются в виде баллов. В 1 классе, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в личном деле обучающегося осуществляется запись «осв. прог.» (программа освоена) или «не осв. прог.» (программа не освоена).

6.13. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель выдает уведомление о результатах аттестации родителям, подписанное директором Школы. Данное уведомление подписывается в двух экземплярах, один экземпляр остаётся у родителей (законных представителе), второй экземпляр остаётся в личном деле обучающегося.

6.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации рассматриваются в конфликтной комиссией организации.

7. Аттестация за уровень начального общего образования

7.1. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий. Аттестация за уровень начального общего образования формируется на основе результатов годовой аттестации по всем учебным предметам, включённым в учебный план (с учетом результатов промежуточной аттестации) и уровня сформированности метапредметных результатов.

7.2. В случае если результаты аттестации не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение



о возможности дальнейшего обучения по программе основного общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения.

7.3. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся при проведении аттестации за уровень начального общего образования, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и возможности продолжения обучения на следующем уровне образования.

7.4. Результаты аттестации за уровень начального общего образования фиксируются в личном деле обучающегося и электронном журнале.

8. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и аттестации по итогам освоения АООП и АОП обучающихся с ОВЗ.

8.1. Оценивать достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП или АОП необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

8.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП или АОП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

8.2.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

8.2.2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

8.2.3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

8.2.4. адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в формах, определенных учебным планом АОП или АООП и в порядке, определенном данным Положением.

8.4. Аттестация за уровень начального общего образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом возможных специфических трудностей обучающегося в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП осуществляется на основании положительной индивидуальной динамики.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации

9.1. В связи с тем, что перевод из четвертого класса в пятый класс является переводом на следующий уровень обучения, неудовлетворительные результаты аттестации за уровень начального общего образования (с учетом результатов промежуточной аттестации в 4 классе) по одному или нескольким предметам или неявка по неуважительной причине, не дает возможности перевода на следующий уровень образования (условного перевода не предусмотрено).

9.2. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 9 классах по одному или нескольким предметам, обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Родители (законные представители), на основании выданной справки об обучении, в заявлении на имя директора указывают одну из форм:

- повторное обучение, оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем осуществляется соответствующая запись;

- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия. Обучающийся имеет право не посещать занятия, но через год пройти промежуточную аттестацию по данному предмету (по заявлению родителей в форме итоговой контрольной работы) и получить допуск к итоговой аттестации;

9.3. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 11 классе обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Ему выдается справка об образовании, на основании которой он может продолжить обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования.

9.4. Обучающийся, получивший справку об образовании, имеет право через год, написав заявление, в сроки, определённые годовым календарным графиком, пройти промежуточную аттестацию по предмету, по которому имеется академическая задолженность в форме итоговой контрольной работы.

10. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы с 1-8,10 (в соответствии с результатами годовой аттестации), переводятся в следующий класс.

10.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования (в соответствии с результатами аттестации за уровень начального общего образования) переводятся на следующий уровень обучения.

10.3. Перевод обучающегося в следующий класс (уровень образования) осуществляется по решению педагогического совета.

10.4. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные ОО в пределах одного года

с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

10.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.10. Процедура первичной ликвидации академической задолженности осуществляется учителем-предметником. Повторная ликвидация академической задолженности проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.

10.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации образовательной задолженности.

10.12. При условном переводе обучающегося в электронном журнале осуществляется запись о наличии академической задолженности, указывается № протокола и дата проведения педагогического совета. При успешной ликвидации задолженности в электронном журнале осуществляется запись о ликвидации академической задолженности, указывается № протокола и дата проведения педагогического совета.

10.13. Результаты годовой аттестации (с учетом результатов промежуточной аттестации) переносятся в личное дело обучающихся. При неудовлетворительных результатах годовой аттестации производится «переведен с академической задолженностью условно».

10.14. В случае повторной неуспешной ликвидации академической задолженности классные руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о возможных формах дальнейшего обучения. Родители (законные представители) в заявлении на имя директора ОО указывают одну из форм:

- повторное обучение (оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем производится соответствующая запись);

- обучение по адаптированной программе (предоставляется заключение ПМПК обязательно);

- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия.

10.15. Обучающиеся с ОВЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.16. Если академическая задолженность ликвидирована, положительная отметка за год выставляется в электронном журнале, оценка дублируется в личное дело обучающегося (через дробь) и производится соответствующая запись в личном деле обучающегося «переведен в _ класс».



11. Особенности текущего и промежуточного контроля при организации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий

11.1. Текущий контроль результатов обучения с применением электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий проводится учителями в соответствии с данным положением.

11.2. Виды и формы текущего контроля при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий:

устные (ответы на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, сообщение по избранной теме, декламация стихов при онлайн обучении; аудиозаписи, видеозаписи при офлайн обучении и др.);

письменные (тренировочные упражнения, практические работы, лабораторные работы, сочинения, самостоятельные работы, проверочные работы, контрольные работы, комплексные контрольные работы, тесты, ответ на проблемный вопрос и др.);

выполнение заданий с использованием образовательных платформ (тестирование, творческие работы и др.).

11.3. Отметка за выполнение работы на уроке заносится в электронный журнал не позднее трех дней после установленного срока предоставления работы, за исключением:

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней после установленного срока предоставления работы;

- отметки за проект выставляются по результатам выполнения проекта с учетом срока, определенного педагогом для его выполнения.

11.4. Оценивание учебных достижений обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, определенной образовательными программами соответствующего уровня.

11.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий учитываются и хранятся в школьной документации до окончания учебного года.

11.6. Промежуточная аттестация обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий осуществляется в сроки, определенные календарным учебным графиком, в формах, предусмотренных учебным планом.

12. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся детей, которые не имеют аттестации за прошедший год.



12.1. Учащиеся, не имеющие аттестацию за прошедший учебный год, могут быть зачислены в образовательную организацию при условии прохождения промежуточной аттестации.

12.2. Процедура прохождения промежуточной аттестации:

12.2.1. Родители (законные представители) учащихся обязаны написать заявление на имя директора образовательной организации о приеме в школу. Образовательная организация издает приказ о прохождении промежуточной аттестации.

12.2.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметным учебным планам (федеральный компонент).

12.2.3. Учителя – предметники или руководители методических объединений составляют по каждой предметной области пакет оценочных материалов.

12.2.4. Если учащийся успешно проходит промежуточную аттестацию и получает по всем предметным областям оценки «3», «4», «5», он зачисляется в следующий класс.

12.2.5. Если учащийся получает неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации, то он зачисляется в класс, аттестацию за который он не получил.

12.2.6. По итогам промежуточной аттестации издается приказ директора образовательной организации.

13. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Настоящий пункт определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Лица, зачисленные в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

13.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

13.2. МБОУ «Зыковская СОШ» зачисляет обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. В заявлении родители (законные представители) указывают предметы, по которым обучающийся намерен пройти промежуточную аттестацию.

13.3. Школа не вправе требовать от экстерна пройти промежуточные аттестации по предметам и за период кроме тех, что указаны в заявлении родителей (законных представителей) экстерна.

13.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

13.5. Промежуточная аттестация осуществляется в сроки и в формах, предусмотренные настоящим Положением. Школа вправе определить дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для экстернов по заявлению родителей в первую, вторую неделю ноября и /или в третью, четвертую недели апреля.

13.6. Сроки подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – не позднее 3х недель до начала промежуточной аттестации.

13.7. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

13.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

13.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

13.10. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

13.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

13.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

13.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13.14. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

13.15. Контрольно – измерительные материалы для экстернов составляются в соответствии с требованиями ФГОС, для проведения промежуточной аттестации экстернов могут быть использованы материалы ВПР.

13.16. В случае несогласия экстерна и /или его родителя (законного представителя) с выставленной на промежуточной аттестации оценкой Школа организует рассмотрение апелляции материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов ОО, в присутствии экстерна и его родителя (законных представителей).

13.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

13.18. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.



13.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

13.20. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13.21. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство (Приложение 2 – 4). Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в МБОУ «Зыковская СОШ».

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного
представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____,
дата рождения _____, для прохождения промежуточной аттестации за курс
_____ класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям) _____

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной
аттестации в МБОУ «Зыковская СОШ».

Не возражаю против внесения информации о

(ФИО участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные
представители)

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с
использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная
автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной
обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования
персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть) для приема в МБОУ
«Зыковская СОШ»:

1. Заявление о приеме.
2. Копия свидетельства о рождении Получателя.
3. Копия паспорта Получателя.
4. Медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка).

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
(ребенка). Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным
законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

С уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,
основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением,
положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и другими документами,
регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул ., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@ mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

<p>Согласовано:</p> <p>Родители (законные представители)</p> <p>ФИО, подпись _____</p> <p>ФИО совершеннолетнего экстерна</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор МБОУ «Зыковская СОШ»</p> <p>_____</p> <p>Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	--

План-график
проведения промежуточной аттестации
с « ____ » _____ 20 ____ г
по « ____ » _____ 20 ____ г

(ФИО эксперта)
за курс _____ класса

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Кабинет	Сроки проведения	Экзаменационная (предметная комиссия)		
					Председатель	Учитель	Ассистент

Подпись экстерна _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

Справка
о прохождении промежуточной аттестации
20_____/20_____ учебного года

Выдана _____
(ФИО (при наличии) экстерна)

За курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г по
«__» _____ 20__ г показала следующие результаты фактического уровня знаний по
учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____
Заместитель директора по УВР _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Зыковская СОШ»

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г

Протокол
Проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
20__/20__ год.

ФИО экстерна _____
Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г
ФИО председателя аттестационной (предметной) комиссии _____
ФИО учителя, ведущего аттестацию экстерна _____
ФИО ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

ФИО экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Экзаменующий учитель: _____ / _____ /
Ассистенты: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@ mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

**Протокол
промежуточной аттестации
в _____ классе**

Наименование предмета _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

(фамилии, имена не явившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта	Отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@ mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

Уведомление

Уважаемые _____,
_____.

Ваш(а) сын (дочь), обучающийся(ая)ся _____ «_____» класса показал(а) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам 20____ - 20____ учебного года по следующим предметам учебного плана:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____.

Ликвидация академической задолженности по данным предметам состоится в _____ 20____ года.

Просим Вас обеспечить контроль за подготовкой и своевременностью ликвидации академической задолженности.

Директор МБОУ
«Зыковская СОШ»: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул ., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@ mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

Дата проведения
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
«ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»

за 20__ – 20__ учебный год
в __ «__» классе

Наименование предмета _____
Учитель: _____

(фамилия, имя, отчество)
Ассистент: _____

(фамилия, имя, отчество)
Количество обучающихся, ликвидирующих
образовательную задолженность _____ человек.
Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Результаты промежуточной аттестации за __ класс	Отметка, полученная при ликвидации образовательной задолженности	Годовая отметка

Подпись учителя: _____

Подпись ассистента: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул ., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@ mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

Дата проведения
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
«ПОВТОРНАЯ ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»

за 20 ____ – 20 ____ учебный год
в ____ « ____ » классе

Наименование предмета _____
Учитель: _____ **К**
омиссия:

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

Количество обучающихся, ликвидирующих
образовательную задолженность _____ человек.
Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Результаты промежуточной аттестации за ____ класс	Отметка, полученная при ликвидации академической задолженности	Отметка, полученная при повторной ликвидации образовательной задолженности	Годовая отметка

Подпись председателя комиссии: _____ Подпись членов комиссии: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул ., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@ mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

Уведомление

Уважаемые _____,
_____ ,

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся _____ «_____» класса ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана: _____

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся _____ «_____» класса не ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана: _____

Дата повторной ликвидации академической задолженности: _____.

Директор

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

Уведомление

Уважаемые _____,

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся ____ «____» класса при процедуре повторной ликвидации академической задолженности ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана: _____

Директор

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул., д. 5 «Б»
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya – sosh@ mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/240401001
№ _____ от _____ г.

Уведомление

Уважаемые _____

Ваш(а) сын (дочь), _____ обучающий (ая) ся
_____ «_____» класса при прохождении повторной ликвидации академической
задолженности не ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_
учебный _____ год по следующим предметам учебного
плана: _____

Прошу Вас выбрать дальнейшую форму дальнейшего обучения:

- повторное обучение;
- обучение по адаптированной программе (по результатам прохождения муниципальной ПМПК);
- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия.

Директор

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

Директору МБОУ «Зыковская СОШ»

заявление.

Я, _____,
ознакомлена с результатами освоения образовательной программы моего
ребенка _____ за _____ класс. Для дальнейшего обучения
выбираем следующую форму:
