|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |



повышения еѐ результативности; объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.7. В основу индивидуального учѐта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся положены следующие принципы: планомерность; обоснованность; полнота; системность; открытость; результативность; непрерывность; достоверность.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

**2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

2.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: учебные достижения; достижения по программам внеурочной деятельности; личностные образовательные результаты.

2.2. К учебным достижениям относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся; результаты государственной итоговой аттестации обучающихся; достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно- исследовательской, творческой деятельности.

2.3. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах; результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях; сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. К личным образовательным достижениям относятся: участие в работе органов ученического самоуправления; осуществление волонтѐрской (добровольческой) деятельности.

2.5. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

**3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1 Индивидуальный учѐт результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством: - внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной, творческой, исследовательской, общественной деятельности); - внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах и конкурсах школьников)

3.2 Индивидуальный учѐт результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на бумажных носителях и электронных носителях.

3.3 К обязательным бумажным носителям индивидуального учѐта результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относятся:

- классные журналы;

- личные дела обучающихся

- книги учѐта и записи выданных аттестатов

- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании

- портфолио обучающихся.

3.4 К обязательным электронным носителям индивидуального учѐта результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относится электронный журнал.

3.5 К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

• аттестат;

• справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью еѐ руководителя (уполномоченного им лица);

• дипломы победителей и призѐров олимпиад и конкурсов;

 • грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;

• сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

3.6 Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся оформляются в форме портфолио (см. «Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МБОУ «Зыковская СОШ» ).

 3.7 В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.8 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

3.9 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.10 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.11 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

**4. Условия поощрения учащихся**

4.1 Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности;

4.2 право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет обучающихся школы и Педагогический совет.

**5.Основные виды поощрений учащихся**

5.1 За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в учреждения может быть поощрен: - медалью "За особые успехи в учении"; - похвальным листом "За отличные успехи в учении"; - похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов"; - грамотой (дипломом, сертификатом участника); - благодарственным письмом.

**6. Основания поощрений учащихся**

6.1. Основаниями для поощрения являются: − успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т.ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры; − заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения.

6.2. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в учреждении.

6.3. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 3-8, 10-х классов, имеющие четвертные и годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

6.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются: − учащиеся 9 и 11-х классов, имеющие итоговую отметку "5" по предмету и показавшие на государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету;

6.5. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за: − победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях; − активное участие в общественно-полезной деятельности; − окончание учебного года на "4" и "5".

6.6. Благодарственным письмом администрации учреждения награждаются обучающихся: − принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых учреждением, в подготовке учреждения к новому учебному году; − демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

 **7. Порядок организации поощрения учащихся**

7.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":

7.1.1. Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 октября текущего календарного года.

7.1.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных аттестатов и медалей, которая ведется в учреждении.

7.1.3. Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

7.1.4. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается. 7.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией учреждения в присутствии классных коллективов, учащихся учреждения и их родителей (законных представителей).

7.3. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя учреждения о поощрении доводится до сведения учащихся и работников учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте учреждения, в средствах массовой информации с согласия учащихся, их родителей (законных представителей).

7.4. В учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

**8. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся**

8.1 Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

8.2 Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребѐнка, не допускается.

8.3 Данные индивидуального учѐта образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с п. 4.1-7.4 настоящего Положения.

8.4 Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.

**9. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

9.1 Хранение в архиве данных об учѐте результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях

9.2 Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой деятельности Школы