

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

20.05.2020 г.

№ 03-02-353 п.3

с. Зыково.

О завершении 2019/20 учебного года

В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края «О завершении 2019-2020 учебного года» от 22.04.20 г. №75-53-71, календарным учебным графиком МБОУ «Зыковская СОШ» на 2019/20 учебный год, в целях организованного завершения 2019/20 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/20 учебный год в следующие сроки:

1-е классы и обучающиеся с ОВЗ – 29.05.2020 г. (пятидневная рабочая неделя);

2-11-е классы – 30.05.2020 г. (шестидневная рабочая неделя);

2.1 В 1-9 классах итоговые оценки за 2019-2020 учебный год выставить на основании завершенных четвертей, результатом промежуточной аттестации считать годовую отметку.

2.2 В 10-11 классах итоговые оценки за 2019-2020 учебный год выставить на основании заверщенного полугодия, результатом промежуточной аттестации считать годовую отметку.

2.3 Обеспечить участие обучающихся 11-го класса в проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (экзамен по выбору).

3. Заместителям директора по УР и ВР Александровой Н.А., Запорожец Т.В., Якушевой И.А.:

3.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 28.05.2020.

3.2. Провести педагогический совет по выпуску обучающихся 9-х и 11-х классов 29.05.2020.

3.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2020.

3.4. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА 11, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА;

необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

3.5. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений.

3.6. Обеспечить организацию поощрения обучающихся 4, 9, 11 классов, за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.7. Информировать педагогов МБОУ «Зыковская СОШ» о распределении учебной нагрузки на 2020/21 учебный год в срок до 15.06.2020.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Запорожец Т.В. обеспечить:

4.1. Организацию проведения дистанционных родительских собраний:

– в 1–11-х классах – с 20.05.2020 г. по 30.05.2020 г.;

4.2. Организацию проведения последнего звонка:

– 30 мая (дистанционно)

4.4. Предоставить директору МБОУ «Зыковская СОШ» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2020.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2020.

5.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в соответствии с корректировками полным объеме.

5.3. Выставить итоговые отметки за год в 1–8-х классах в срок до 27.05.2020.

5.4. Выставить итоговые отметки за год в 10-х классах в срок до 27.05.2020.

5.5. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 08.06.2020г.

6. Классным руководителям:

6.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

6.2. Выставить отметки за год в электронные дневники обучающихся.

6.3. Провести классные часы по ППД, ПБ и правилам поведения в летний период.

6.4. Сдать отчет по классу за 2019/20 учебный год (контингент, успеваемость, пропуски), папку классных руководителей Запорожец Т.В., заместителю директора по воспитательной работе, в срок до 05.06.2020.

6.5. Обеспечить организованную сдачу учебников с составлением графика для исключения контакта большого количества обучающихся в срок до 05.06.2020 г. согласно графику.

6.5. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись секретарю учебной части в срок до 08.06.2020.

7. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Загородний Е.И.

