

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Школьная ул., д. 5б,
с. Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93

E-mail: Zykovskaya-sosh@mail.ru
ОКПО 13448156, ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП 2404009330/24040100

Утверждаю
директор МБОУ «Зыковская СОШ»
Е.И. Загородний
Рассмотрено на педсовете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.
Введено в действие приказом
№ 03-02-01 от 01.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения);

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Учреждения.

2.2.1. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.2.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения и родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

3.8. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается

Уставом Учреждения.

3.9. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников.

3.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения.

3.16. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования.

3.17. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

4. Компетенция Совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в т.ч. в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.6. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

4.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.9. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.10. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренным Уставом.

4.12. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенными Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенными Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организаций его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами

Учреждения.

5.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета.

5.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;

5.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.13. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.15. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение.

5.16. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.