

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

Школьная ул., д. 5б,
с.Зыково, Березовский район,
Красноярский край, 662510
Тел./факс (39175) 9-26-93
E-mail: Zykovskaya-sosh@mail.ru
ОКПО 13448156,
ОГРН 1022400557310,
ИНН/КПП
2404009330/240401001

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Зыковская
СОШ»

Е. И. Загородний

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 6 от 9.01.2021 г.

Введено в действие приказом

№ 03-02-98

от 9 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МБОУ «Зыковская СОШ»

Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зыковская средняя общеобразовательная школа» разработано на основе следующих документов:

- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20;
- Устава МБОУ «Зыковская средняя общеобразовательная школа»

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ «Зыковская СОШ», график посещения школы обучающимися. Режим занятий обучающихся МБОУ «Зыковская СОШ» определяется приказом директора в начале учебного года.

1.2. Режим занятий обучающихся МБОУ «Зыковская СОШ» действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ «Зыковская СОШ»

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в - период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование

здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, учебных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2-х – 4-х не менее 34 недель, 5-х-8-х, 10 классах не менее 35 недель, 9-х - 11-х классах - не менее 34 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Учебный год 1-9 классов делится на четыре четверти, 10-11-х классах два полугодия. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – х классах, у обучающихся с ОВЗ, 2-11 классы 6-ти дневная рабочая неделя;

3.5 Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются по плавающему расписанию. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, учебные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий.

3.5.1. Начало занятий в 8.00;

3.5.2. Продолжительность урока: 45 минут - 2-11 классы, в 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый;

3.5.3 Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3.5.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

3.5.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз, проветривание кабинетов согласно графику проветривания.

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией»;

3.5.7. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.8. Ответственному за пропускной режим в Школе запрещается впускать в здание школы представителей СМИ без предварительной договоренности с учредителем, Представители общественности, представители администрации всех уровней, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса пропускаются по предъявлению документа, удостоверяющим личность и отметке в книге регистрации. Родители и законные представители обучающихся - по предъявлению документа.

3.5.9. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

- 3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 8.10 до 10.00.
- 3.5.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.5.11. Запрещается удалять обучающихся из класса, запрещается моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.5.7. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.6 Организация воспитательного процесса в МБОУ «Зыковская СОШ» регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.6.1 Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором.
- 3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.6.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.6.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.6.5. Изменение в режиме занятий обучающихся (перевод на дистанционное обучение) МБОУ «Зыковская СОШ» определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, в связи с понижением температуры воздуха.

4 Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

4.1 С целью оздоровления обучающихся Школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, период проведения летних каникул в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и трудовой отряд старшеклассников, работает спортивная площадка.

5. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся МБОУ «Зыковская СОШ» регламентируется следующими документами:

- 5.1. Приказы директора МБОУ:
- О режиме занятий обучающихся МБОУ на учебный год
 - Об организации питания
 - Об организованном окончании четверти, учебного года.
 - Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 5.2. График дежурств классов и дежурных администраторов.
- 5.3. График работы специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.